**П Л А Н**

**підготовки та проведення атестації педпрацівників**

**Вовчинецької гімназії в 2023-2024 навчальному році**

**атестаційною комісією І рівня**

| **№** | **Зміст заходів** | **Дата**  **виконання** | **Хто виконує** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проаналізувати план атестації вчителів у 2024 р. | до 10.09.2023 р. | П.В.Павлюк– директор гімназії, голова атестаційної комісії,  Андросюк Г.В. –педагог-організатор , секретар атестаційної комісії |
| 2. | Підготувати наказ про створення атестаційної комісії та ознайомити з ним педколектив ліцею. | до 20.09.2023 р. | П.В.Павлюк– директор гімназії, голова атестаційної комісії, |
| 3. | Підготувати списки вчителів, які будуть атестуватись у 2024 році і подати до атестаційної комісії. | до 06.10.2023 р. | П.В.Павлюк– директор гімназії, голова атестаційної комісії, |
| 4. | Подача заяв на атестацію | до 09.10.2023 р. | Вчителі, які атестуються |
| 5. | Провести засідання атестаційної комісії на якій затвердити списки педпрацівників, які атестуються у 2024 р. | до 10.10.2023 р. (09.10.2023 р.) | П.В.Павлюк– директор гімназії, голова атестаційної комісії,  члени атестаційної комісії |
| 6. | Ознайомити членів атестаційної комісії та вчителів,які атестуються, з нормативними документами щодо проведення атестації вчителів. | до 10.10.2023 р. | Андросюк Г.В. –педагог-організатор , секретар атестаційної комісії |
| 7. | Визначення педагогів, практичний досвід яких буде вивчатись. | до 10.10.2023 р. | Атестаційна комісія |
| 8. | Затвердити графік проведення атестації, довести його до відома педпрацівників під розписку. | до 10.10.2023р. | Андросюк Г.В. –педагог-організатор , секретар атестаційної комісії |
| 9. | Оформити стенд з матеріалами по підготовці та проведенню атестації. | до 10.10.2023 р. | Андросюк Г.В. –педагог-організатор , секретар атестаційної комісії |
| 10. | Прийом документів від вчителів, які атестуються і реєструються секретарем АК | до 17.10.2023 р. | Андросюк Г.В. –педагог-організатор , секретар атестаційної комісії |
| 11. | Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка | до 20.12.2023 р. | П.В.Павлюк– директор гімназії, голова атестаційної комісії,  Андросюк Г.В. –педагог-організатор , секретар атестаційної комісі |
| 12. | Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їхніх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності). | до березня  2024 р. | Атестаційна комісія |
| 13. | Повідомити педагогічним працівникам, які атестуються, про місце і час проведення засідання | під час  проведення  засідань | Андросюк Г.В. –педагог-організатор , секретар атестаційної комісії |

|  | атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання) | (10.09.2023 р.; 24.03.2024 р.) |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | Вивчення практичного досвіду роботи вчителів, які підлягають атестації у 2024 р.(при потребі) | до березня  2024 р. | Атестаційна комісія |
| 15. | Провести засідання атестаційної комісії І рівня. | до 01.04.2024 р. (24.03.2024 р.) | П.В.Павлюк– директор гімназії, голова атестаційної комісії, члени комісії |
| 16. | Довести рішення атестаційної комісії до відома педпрацівників | березень  2024 р. | Андросюк Г.В. –педагог-організатор , секретар атестаційної комісії |
| 17. | Видача одного примірника атестаційного листа педпрацівнику під підпис | березень  2024 р. | Андросюк Г.В. –педагог-організатор , секретар атестаційної комісії |
| 18. | Ознайомлення із підсумковим наказом про проведення атестації педпрацівниками під підпис | березень  2024 р. | Андросюк Г.В. –педагог-організатор , секретар атестаційної комісії; педпрацівники, які атестуються |
| 19. | Подання наказу із результатами атестації до бухгалтерії | квітень  2024 р. | П.В.Павлюк– директор гімназії, голова атестаційної комісії, |