МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**Вовчинецька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів**

**Івано-Франківської міської ради**

вул.Гайова,10 , с.Вовчинець ,76491,тел.(0342)6-14-61 e-mial: [vovch\_school@i.ua, код](mailto:vovch_school@i.ua,%20код) ЄДРПОУ 20558916

***НАКАЗ***

***Від 24 квітня 2020 р. № 25***

***Про організоване завершення***

***2019-2020 н.р.***

    З метою організованого завершення 2019-2020 н.р., враховуючи лист МОН України №1/9-173 від 23.03.2020 року «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», лист МОН України №1/9-182 від 31.03.2020 року «Щодо організованого завершення 2019-2020 року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», наказ МОН України №463 від 30.03.2020 року «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019-2020 навчальному році», лист МОН України №1/9-201 від 08.04.2020 року «Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про повну загальну середню освіту», лист МОН України № 1/9-213 від 16.04.2020 року «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», лист Департаменту освіти та науки від 23.04.2020 року № 285/48-15/23, на підставі рішення педагогічної ради школи (протоколи від 24.04.2020р. № 8)

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік відповідно до структури, визначеної на початку навчального року, 29.05.2020 року.
2. Продовжити освітній процес в умовах дистанційного навчання до 29.05.2020 року.
3. Заступнику директора Якубенко Н.Б. укласти гнучкий графік дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань до 08.05.2020 року.
4. Учителям-предметникам:
   1. Провести річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр, до 29.05.2020 року.
   2. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, після прийнятих рішень щодо послаблення карантинних обмежень, до 10.06.2020 року.
5. Відмінити свято останнього дзвоника та випускні вечори.
6. Заступнику директора Якубенко Н.Б. розробити графік видачі випускникам документів про здобуття базової загальної середньої освіти до 03.06.2020 року.
7. Класним керівникам оформити свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти, свідоцтва досягнень, табелі навчальних досягнень учнів не пізніше 15.06.2020 року.
8. Учителям-предметникам 3-11 класів:
   1. Підсумкові контрольні роботи за другий семестр провести у терміни з 12.05. до 22.05.2020 року.
   2. Попередньо надіслати учням графік проведення всіх видів оцінювання, у якому зазначити: форма та вид оцінювання з кожного навчального предмета, необхідні для нього ресурси, дата та тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму), дата та час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму).
   3. Тематичні та семестрові підсумкові роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записати у класному журналі без зазначення дати їх проведення.
9. Звільнити від проходження державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів.
10. Продовжити термін прийому заяв щодо зарахування учнів до 1 класу до 15.08.2020 року, а також, дозволити подавати електронною поштою [vovch\_school@i.ua](mailto:vovch_school@i.ua) у сканованій формі без електронного цифрового підпису.
11. Секретарю-діловоду Прегон О.І. вхідні документи, надіслані відповідно до п.10, реєструвати окремо від інших документів із зазначенням електронної адреси відправника та адресата (п. 8 розділу ІV Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої МОН України від 25 червня 2020 року № 676).
12. Секретарю-діловоду Прегон О.І. наказ довести до відома всіх педагогічних працівників школи.
13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи                           П.В.Павлюк